

# Договор оказания услуг 101

Москва

01.08.2023

**Фамилия Имя Отчество**, действующий как физическое лицо (далее - "**Заказчик**"), с одной стороны, и

**Фамилия Имя Отчество**, действующий как физическое лицо (далее - "**Исполнитель**"), с другой стороны,

вместе именуемые «**Стороны**», а индивидуально - «**Сторона**», заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

**1.1.** Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги: разработка уникального дизайна для компании (далее - «**Услуги**»).

**1.2.** Исполнитель оказывает Услуги лично. Привлечение третьих лиц к оказанию Услуг невозможно.

**1.3.** Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_

**1.4.** Срок оказания Услуг: с 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.

## 2. Стоимость и порядок оплаты

**2.1.** Общая стоимость Услуг составляет 1000 (одна тысяча рублей ноль копеек) рублей.

**2.2.** Заказчик оплачивает Услуги полностью до начала оказания Исполнителем Услуг в порядке полной предварительной оплаты в размере 1000 (одна тысяча рублей ноль копеек) рублей.

**2.3.** Способ оплаты Услуг: передача Заказчиком наличных денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли). При получении наличных денежных средств Исполнитель предоставляет Заказчику расписку или иной документ, свидетельствующий о получении денежных средств с указанием размера и даты получения денежных средств.

## 3. Порядок сдачи-приемки услуг

**3.1.** После оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах (Приложение - [Акт сдачи-приемки оказанных услуг](#)).

**3.2.** В течение 5 календарных дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан принять Услуги, подписать Акт и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

стр. 1 из 2

**3.3.** В случае, если Заказчиком не подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направлен мотивированный отказ в течение 5 календарных дней, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

#### **4. Ответственность сторон**

**4.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Разрешение споров**

**5.1.** Возникающие споры разрешаются в досудебном порядке путем направления претензионного письма. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней с момента получения. В случае, если разрешение спора в досудебном порядке признано Сторонами невозможным, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

**6.1.** Способом направления документов (в том числе актов, претензий и т.д.) является их личная передача Стороне.

**6.2.** Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

**6.3.** Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

#### **7. Подписи и реквизиты сторон**

Заказчик **Фамилия Имя Отчество**

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ **Фамилия Имя Отчество**

Исполнитель **Фамилия Имя Отчество**

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ **Фамилия Имя Отчество**

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

стр. 2 из 2